

Leitfaden zur Belegung von Veranstaltungen des Career Service

Die aktuellen Veranstaltungen veröffentlichen wir auf der Website: <https://www.hs-kempten.de/zas/career-service/seminare-workshops>

Einige der Seminare/Workshops werden als Parallelveranstaltung angeboten, das heißt, dass die Veranstaltung mit gleichem Inhalt zu unterschiedlichen Terminen stattfindet.

Bitte beachten Sie, dass die Zulassungen grundsätzlich nach dem Belegungsdatum erfolgen. Der Studienfortschritt spielt keine Rolle, da die Seminare vom ersten Semester an belegbar sind und ein freiwilliges, zusätzliches Angebot darstellen. Aus diesem Grund können Sie bei diesen Veranstaltungen keine Credit Points für ihr Studium erwerben.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: career@hs-kempten.de

I.	Belegung	2
II.	Abmeldung	5
III.	Anmeldung zu persönlichen Beratungsangeboten	6

I. Belegung

Die **Belegung ist bis 10 Tage vor einer Veranstaltung** über MeinCampus möglich. Abweichungen sind auf der Homepage und bei MeinCampus angegeben.

Zum Belegen eines Career Service - Kurses melden Sie sich bitte auf MeinCampus mit Ihren Zugangsdaten an (<https://meincampus.hs-kempten.de/>)

Um zu den Kursen des Career Service zu gelangen:

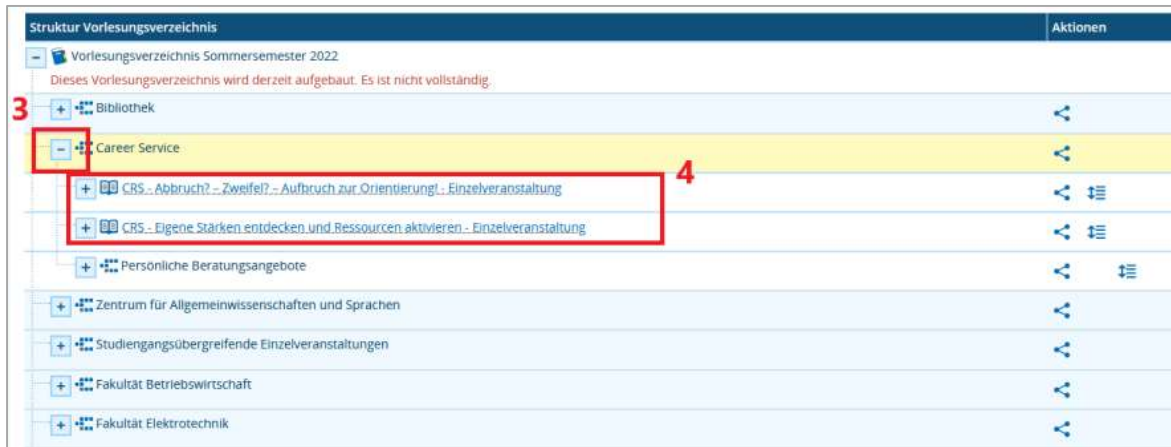
- 1 Wählen Sie bitte links im Menü den Reiter „**Studienangebot**“.



- 2 Wählen Sie anschließend den Reiter „**Vorlesungsverzeichnis anzeigen**“ aus.



- 3 Im Vorlesungsverzeichnis klappen Sie mit einem Klick auf das „+“ den Bereich des Career Service auf.
- 4 Es erscheint eine Liste mit allen Veranstaltungen, die im aktuellen Semester angeboten werden. Wählen Sie die **Veranstaltung** aus, die Sie belegen wollen.



In der angezeigten Einzelansicht können Sie die Veranstaltung nun belegen.

Die Einzelansicht sieht zum Beispiel so aus:



- 5 Wählen Sie nun oben rechts das Feld „Belegen“ aus, um sich für den Kurs einzuschreiben.
- 6 Anschließend erhalten Sie eine Bestätigung, dass Sie zum Kurs angemeldet wurden.



Sonderfall Parallelveranstaltungen:

Wird eine Veranstaltung an zwei verschiedenen Terminen angeboten, haben Sie die Möglichkeit, sich für einen der Termine zu entscheiden.

Nach dem Sie, wie unter Schritt 5 erklärt, das Feld „**Belegen**“ auswählen, erscheint ein weiteres Fenster. Hier haben Sie nun die Möglichkeit, sich für die jeweilige Gruppe **anzumelden**. Anschließend erscheint ebenfalls wie in Schritt 6 gezeigt eine Bestätigung der Anmeldung.

Vorlesungsverzeichnis anzeigen

CRS: Bewerbungen schreiben - So überzeugen Sie mit Ihren Bewerbungsunterlagen

Leistung wird verwendet für: Freiwillige Leistung
 Belegung Allgemein:
 Der Zeitraum läuft vom 29.11.2021 / 08:00 bis zum 30.09.2022 / 16:00

Bitte wählen Sie eine Veranstaltung

Aktionen & Meldungen	Parallelgruppe	Termine & Räume
Anmelden	G0 alle	Bewerbungen schreiben - So überzeugen Sie mit Ihren Bewerbungsunterlagen Sommersemester 2022 Dienstag, 05.04.2022 von 15:00 bis 17:00 Einzeltermin
Anmelden	Gruppe 1	Bewerbungen schreiben - So überzeugen Sie mit Ihren Bewerbungsunterlagen Sommersemester 2022 Dienstag, 12.04.2022 von 15:00 bis 17:00 Einzeltermin

Belegung abbrechen

Kontrollieren Sie Ihre Belegungen immer auch zusätzlich über die Funktion "**Mein Studium**" -> "**Belegungen**".

II. Abmeldung

Die meisten Kurse haben eine Teilnahmebegrenzung. Falls Sie **nicht** am Kurs teilnehmen können, bitten wir Sie deshalb, sich möglichst früh vom Kurs abzumelden, damit andere Studierende die Möglichkeit haben, den Kurs zu besuchen.

Dazu öffnen Sie wie bei der Belegung in den Schritten 1 bis 4 erklärt die Einzelansicht der Veranstaltung. Diese sieht für Sie dann folgendermaßen aus:

The screenshot shows the 'Abbruch? - Zweifel? - Aufbruch zur Orientierung!' course page. The 'Ab-/Ummelden' button is highlighted with a red box. The page displays course details such as title, semester, and content.

Titel	Abbruch? - Zweifel? - Aufbruch zur Orientierung!	Veranstaltungsart	Einzelveranstaltung
Langtext	Abbruch? - Zweifel? - Aufbruch zur Orientierung!	Angebotshäufigkeit	in jedem Semester
Nummer	CRS	Zeitraum	● Belegung Allgemein von 29.11.2021 08:00:00 bis 30.09.2022 16:00:00 - aktuell
Organisationseinheit	● Career Service (Verantwortlicher)		

Inhalte

Dieses Seminar soll allen, die eventuell aus Ihrem Studium aussteigen und in etwas Neues umsteigen wollen, Hilfen bei der beruflichen Neuorientierung geben: In dieser Veranstaltung können Sie in geschütztem Rahmen und im Austausch mit anderen Ihre persönlichen Erfahrungen reflektieren. Daran anschließend Ihre beruflichen Ziele.

Wählen Sie nun oben rechts das Feld „Ab-/Ummelden“ aus. Sie erhalten anschließend eine Bestätigung über Ihre Abmeldung.

The screenshot shows the same course details page as above, but with a green confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text 'Bestätigung: Eine Abmeldung' and a 'Schließen [ESC]' button.

Bestätigung:

- Eine Abmeldung

Schließen [ESC]

III. Anmeldung zu persönlichen Beratungsangeboten

Der Career Service bietet zudem persönliche Beratungen an. Die Termine werden individuell vereinbart.

Die **Terminvergabe** erfolgt **per E-Mail** oder **telefonisch**.

Beispiel:

Bewerbungsunterlagen-Check

Inhalt: In einem einstündigen Gespräch (aktuell via Zoom) analysiert die Beraterin Ihre Bewerbungsunterlagen und gibt Anregungen und Tipps; auf Wunsch erhalten Sie ein Feedback zu Ihrer überarbeiteten Bewerbungsmappe.

Termine: nach Vereinbarung

Anmeldung: telefonisch unter 0831 2523-281 oder E-Mail: career@hs-kempten.de

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg bei den Veranstaltungen!

Ihr Career Service-Team