

Aufgaben für Studierende im Modul Praxisseminar mit Präsentationstechnik (SPO MB602, EU902, LV602, FT 602, VN602)

1. Prüfungsanmeldung

Studierende melden sich zur Prüfung PrSem an
(Zweck: Es wird ein elektronischer Prüfungsdatensatz erzeugt)



2. Anmeldung zum Praxisseminar mit Präsentationstechnik

Studierende melden sich zusätzlich im Infopoint der Fakultät zum PrSem an
**(ACHTUNG: Anmeldefrist endet simultan zur Prüfungsanmeldung im SB-Portal!
Wer sich nicht rechtzeitig anmeldet, hat keinen Anspruch auf Teilnahme)**



3. Während der Praxistätigkeit

Studierende erstellen Praxisbericht und drei Poster (Freigabe durch Firma einholen)
Studierende erstellen Tätigkeitsnachweis und besorgen sich Zeugnis von Firma



4. Bereitstellung der Unterlagen

Zeugnis: Zusendung per Mailscan an die Abteilung Studium unter studienamt@hs-kempten.de
Einstellen des Praxisberichtes

(inkl. 3 Poster und Scan des Tätigkeitsnachweises, 1 Woche vor Beginn des Praxisseminars auf dem Laufwerk im Ordner des jeweils betreuenden Professors, z.B. Maschinenbau (M:)/Abgabe/Praxisseminar (MB, EU, LV, FT, VN)/Hoffmann



5. Teilnahme am Seminar

i.d.R. als Blockveranstaltung zum Ende des Praxissemesters
(mind. 4 Tage: 3 Tage Präsentationstechnik, mind. 1 Tag Vorträge)
(sollten Sie eine Teilnahme in einem Folgesemester wünschen, ist dies auch möglich:
dann melden Sie sich wieder ab bzw. Sie melden sich nicht an)
Den zu haltenden Vortrag sollten Sie vorm Seminar Präsentationstechnik vorbereiten!



Ggf: Überarbeitung von mangelhaften Berichten und Postern innerhalb von 2 Wochen



6. Bestätigung der erfolgreichen Teilnahme

Der betreuende Professor nimmt die Vorträge ab und bestätigt die erfolgreiche Teilnahme am Seminar, inklusive Testat für Praxisbericht plus Anlagen dem Praxisbeauftragten. Dieser meldet an die Abteilung Studium, wo die bestandenen Praxisberichte in einem nachgeschalteten Prozess separat verbucht werden.